

# 國立臺灣大學法務處 113 學年度第 1 學期 第 2 次校務會議報告

## 壹、業務綜合概述

法務處的工作內容為與本校校務有關之所有法律業務，包含協助本校各單位撰擬或修訂校內法規、審閱本校業務有關契約及各類法律文件、提供本校各單位法律諮詢與法律服務、承辦或協助本校訴訟案件。具體業務種類包括教師人事(升等/評鑑、停聘、解聘、不續聘、資遣等)、性平案件、勞資糾紛、工程履約糾紛、政府採購、校產維護管理、商標權維護、專利技轉、著作權、各單位或學院業務所涉之其他法律問題。

## 貳、重要工作報告

### 一、落實本校法制作業規範

本校各單位透過法制作業檢核表、諮詢單、公文會辦等方式委託本處審閱校內法規，自 113 年 9 月至 113 年 11 月為止，本處協助修訂校內法規共 89 件。

### 二、目前處理之本校各類公務訴訟

113 年 9 月 至 113 年 11 月 訴訟案件統計表

	案件類型	件數	說明
1	民事(含調解、訴訟)及強制執行	28	侵權、國賠、工程/採購糾紛、勞資爭議、強制執行等 15 件 商標類 13 件
2	刑事	7	
3	行政訴訟、訴願、申訴、再申訴	25	訴願、申訴、保訓會件 行政訴訟 23 件 其他 2 件
總計		60	

### 三、 維護管理本校校產

本處協助總務處、生農學院農場、山地農場、實驗林管理處、學務處等單位審閱校產相關契約及法律諮詢、列席校產維護小組會議，並協助處理相關法律爭議及訴訟。113 年 9 月至 113 年 11 月間本處所提供之校產管理類案件統計:法律諮詢 12 件、審閱契約 23 件、訴訟 4 件。

### 四、 提供本校教職員生法律諮詢

本處透過諮詢單與公文方式接受本校單位或教職員生所提與本校校務或師生共通權益有關之法律諮詢，並提供適切之法律意見，協助本校單位與師生解決問題。

### 五、 擬（修）訂本校常用公版契約

本處會與業務單位討論後擬（修）訂本校常用之公版契約（例如：捐贈合約書、本校宿舍場地、校外一般場地或日式宿舍使用契約書及招商須知、著作權授權合約書等），以提升業務單位及本處之行政效率、減少日後紛爭。

## 六、各單位委託案件量及時數統計

委辦單位	總案件數(113年09月至113年11月)	合計處理總時數(hr)
總務處	64	182.5
生農學院	28	101.5
理學院	26	101.3
學務處	23	72.4
人事室	21	87.6
醫學院	16	48.2
文學院	15	37.2
教務處	13	38.2
秘書室	13	19.8
性平會	11	37.4
電資學院	11	17.4
研發處	10	37.9
工學院	10	29.6
管理學院	9	30.9
公衛學院	9	27.4
副校長室	8	35
共教中心	8	27.4
誠信研究辦公室	6	11
財務處	6	7.2
社科學院	4	7.4
國際處	3	9
創新設計學院	3	7.9
膳食委員會	2	5.5
環安衛中心	2	3.7
生科學院	1	7.3
圖書館	1	3.7
台大科教中心	1	3.2
國際政經學院	1	2.3
中信兒少中心	1	1.2
計中	1	1
進修推廣學院	1	0.2
總計	328	1002.3(備註)
備註：有含訴訟案件之總時數		

