

國立臺灣大學法務處 113 學年度第 2 學期 第 1 次校務會議報告

壹、業務綜合概述

法務處的工作內容為與本校校務有關之所有法律業務，包含協助本校各單位撰擬或修訂校內法規、審閱本校業務有關契約及各類法律文件、提供本校各單位法律諮詢與法律服務、承辦或協助本校訴訟案件。具體業務種類包括教師人事(升等/評鑑、停聘、解聘、不續聘、資遣等)、性平案件、勞資糾紛、工程履約糾紛、政府採購、校產維護管理、商標權維護、專利技轉、著作權、各單位或學院業務所涉之其他法律問題。

貳、重要工作報告

一、落實本校法制作業規範

本校各單位透過法制作業檢核表、諮詢單、公文會辦等方式委託本處審閱校內法規，自 113 年 12 月至 114 年 2 月為止，本處協助修訂校內法規共 71 件。

二、目前處理之本校各類公務訴訟

113 年 12 月 至 114 年 2 月 訴訟案件統計表

	案件類型	件數	說明
1	民事(含調解、訴訟)及強制執行	29	侵權、國賠、工程/採購糾紛、勞資爭議、強制執行等 18 件 商標類 11 件
2	刑事	6	
3	行政訴訟、訴願、申訴、再申訴	29	訴願、申訴、保訓會 11 件 行政訴訟 16 件 其他 2 件
總計		64	

三、 維護管理本校校產

本處協助總務處、生農學院農場、山地農場、實驗林管理處、學務處等單位審閱校產相關契約及法律諮詢、列席校產維護小組會議，並協助處理相關法律爭議及訴訟。113 年 12 月至 114 年 2 月間本處所提供之校產管理類案件統計:法律諮詢 11 件、審閱契約 23 件、訴訟 5 件。

四、 提供本校教職員生法律諮詢

本處透過諮詢單與公文方式接受本校單位或教職員生所提與本校校務或師生共通權益有關之法律諮詢，並提供適切之法律意見，協助本校單位與師生解決問題。

五、 列席校內各項會議

本校各項會議如有法律遵循需求或相關疑義時，亦會請本處派員擔任委員或是列席會議陳述意見，以確保本校法律程序之合法性、減少日後紛爭並維護本校權益。113 年 12 月至 114 年 2 月間本處派員擔任委員或列席之校內會議共 7 次。

六、各單位委託案件量及時數統計

委辦單位	總案件數(113年12月至114年02月)	合計處理總時數(hr)
總務處	77	254.7
人事室	29	160.8
生農學院	31	97.4
性平會	18	91.5
醫學院	15	56.6
理學院	17	46.7
文學院	10	39
財務處	7	37.1
共教中心	15	35.9
生科學院	6	32.2
社科學院	9	30.1
電資學院	4	29.8
學務處	14	18.5
秘書室	12	18.5
環安衛中心	5	17.7
工學院	10	16.3
教務處	3	14
研發處	11	13
計中	2	9.5
副校長室	6	9.3
國際處	5	8.7
國際學院	2	7.2
圖書館	2	7
公衛學院	3	6.9
法務處	1	5.7
管理學院	3	3.7
台大系統	1	1.7
國際政經學院	2	1.2
誠信研究辦公室	1	1.2
法律學院	1	1
總計	322	1072.9(備註)
備註：有含訴訟案件之總時數		

